

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЗАВЪРШЕНИ ПЕРИОДИ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

ВАРНА

2016

УТВЪРДИЛ:
Ректор на ТУ-Варна:.....
/проф. д-р инж. Росен Василев/

ИЗГОТВИЛ ДОКУМЕНТА:

№	Длъжност	Академична длъжност, Име, Презиме, Фамилия	Звено
1	Експерт ТИС	Зухран Халилова Кадиева	отдел „ЧСДС”

СЪГЛАСУВАЛ ДОКУМЕНТА:

№	Длъжност	Академична длъжност, Име, Презиме, Фамилия	Звено
1	Зам. Ректор УД	доц. д-р инж. Маргрета Парашкеванова Василева	Ректорат на ТУ-Варна

Документът е ново приет с решение на Академичен съвет към Технически Университет –Варна и утвърден с протокол № 17/19.12.2016г.
Документът приема номер 69 в СУК наТУ-Варна.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира реда и организацията на процедурата по признаване на висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет – Варна на основата на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и Държавните изисквания за придобиване на висше образование в Република България.

Чл. 2. Право на признаване на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища имат български граждани, чужденци и лица със статут на бежанци, които са се обучавали във висши училища, създадени и функциониращи по законоустановения ред в страната, в която е придобито висшето образование, или са завършени периоди на обучение.

Чл. 3. При признаване на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища не се допуска дискриминация на основание на възраст, пол, раса, индивидуалност, език, религия, политически или други убеждения, национален, етнически или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имуществено, родословно или друго състояние или на основата на каквото и да е обстоятелство, което не е свързано с образованието, за което се иска признаване.

РАЗДЕЛ II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЗАВЪРШЕНИ ПЕРИОДИ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

Чл. 4. (1) Висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, се удостоверява с диплома или с друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.

(2) Периодът на обучение като част от програма за висше образование, завършен в чуждестранно висше училище, признато от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава, се удостоверява с академична справка или с друг аналогичен документ.

Чл. 5. (1) Лицата, желаещи признаване, подават писмено заявление по образец утвърден от Ректора, към което представят следните документи:

1. За признаване на висше образование:

а/ оригинал и копие на дипломата за висше образование или друг аналогичен документ, издаден от образователна институция;

б/ оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежават такова;

в/ копие на документ за самоличност

г/ документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава.

д/ документ за платена сума за извършване на процедурата по признаване на висше образование.

2. За признаване на периоди на обучение:

а/ оригинал и копие на академична справка за завършен период на обучение или друг аналогичен документ, издаден от образователна институция;

б/ копие на документ за самоличност;

в/ документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава;

г/ документ за платена сума за извършване на процедурата по признаване на периоди на обучение

(2) Документите по ал. 1, т. 1 буква „а” и буква „б”, т. 2, буква „а”, с изключение на европейското дипломно приложение, се легализират, превеждат и заверяват в

съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа. Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя по ал. 1, т. 1, буква „г", съответно т. 3, буква „в", представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.

(3) Процедурата за признаване на дипломите за висше образование на лица, кандидатстващи в ТУ-Варна за обучение в ОКС "магистър" и ОНС "доктор" по междуправителствени спогодби за образователен, културен и научен обмен, по проекти финансирани чрез програми на Европейската комисия, ПМС 103/1993 г. и ПМС 228/1997 г., се извършва с доклад до Академическия съвет на ресорния зам.-ректор. Кандидатите по този ред не заплащат административна такса за процедурата по признаване на придобито висше образование.

Чл. 6. (1) Документите по чл.5, ал.1 се подават в отдел „Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти" при ТУ-Варна.

(2) След подаване на документите лицето получава входящ номер на заявлението.

(3) В случай, че не са представени всички документи по чл. 5, длъжностното лице по ал. 1 може да изиска допълнителни документи.

Чл. 7. Длъжностното лице от отдел „Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти" извършва проверка по чл. 10, т. 2 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища за установяване статута на чуждестранните висши училища и автентичността на издадените от тях дипломи.

РАЗДЕЛ III. КОМИСИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЗАВЪРШЕНИ ПЕРИОДИ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

Чл. 8. (1) Комисията се назначава със заповед на Ректора по предложение на Заместник ректор Учебна дейност.

(2) Признаването или отказа за признаване на дипломите се извършва със заповед на Ректора по предложение на Комисията.

Чл. 9. Комисията има следните функции:

1. анализира представените дипломи и другите документи, свързани с признаването им;
2. изисква допълнителна информация или документи от лицето, направило искане за признаване, което следва да ги представи в срок, определен от Комисията, но не по-дълъг от два месеца считано от датата на съобщаването;
3. отправя искане за допълнителна информация от висшето училище издало дипломата;
4. извършва оценка за съответствието на данните в представените документи за висше образование, придобито в чуждестранни висши училища с държавните изисквания за придобиване на висше образование в Република България;
5. дава предложение до Ректора за прекратяване на процедурата по признаване, за признаване или за отказ за признаване, в което може да бъде включена препоръка за възможните мерки, които лицето да предприеме, за да получи признаване на по-късен етап, включително полагане на допълнителни изпити.

Чл. 10. (1) Комисията разглеждат подадените заявления за признаване в срок до два месеца, считано от датата на представяне на всички необходими документи. Срокът може да се удължи еднократно с времето, необходимо за получаване на отговор на искането по чл. 8, ал. 2, т. 2 и т.3.

РАЗДЕЛ IV. ПРИЗНАВАНЕ ИЛИ ОТКАЗ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЗАВЪРШЕНИ ПЕРИОДИ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

Чл. 11. (1) При признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища се отчитат следните показатели:

1. Начин на прием;
2. Продължителност на обучение;
3. Общ хорариум на изучаваните дисциплини или придобити кредити;
4. Съотношение на учебните дисциплини и на техните хорариуми, които осигуряват фундаменталната, специалната и специализиращата подготовка;
5. Съотношение на учебните дисциплини и на техните хорариуми, които осигуряват теоретичната и практическата подготовка;
6. Резултатите от обучението като съвкупност от придобитите знания, умения и компетентности през периода на обучение;
7. Начин на дипломиране.

(2) Комисията изготвят писмени становища за признаване и за отказ от признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

(3) При процедури за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на висше образование в чуждестранни висши училища в становището се посочва наличието на съответствие, респективно несъответствие на данните от представените документи за проведеното обучение в чуждестранното висше училище с държавните изисквания за придобиване на висше образование в Република България. Становището съдържа конкретни мотиви за признаване или за отказ от признаване при отчитане на показателите по ал. 1.

Чл. 12. Признаването на придобито висше образование и завършени периоди на образование в чуждестранни висши училища важи само за продължаване на обучението в Технически университет – Варна и не осигурява права, които могат да бъдат ползвани в отношенията с трети страни.

Чл. 13 (1) Признаване на придобито висше образование и завършени периоди на образование в чуждестранни училища се отказва, когато се установят съществени различия между данните от представените документи и държавните изисквания за придобиване на висше образование в чужбина.

(2) Отказът се мотивира, като в него може да се включи препоръка за възможните мерки, които лицето да предприеме, за да получи признаване на по-късен етап, включително полагане на допълнителни изпити.

Чл. 14. Членовете на Комисията нямат право да разпространяват информация и данни, станали им известни при или по повод на участието им в работата.

Чл. 15. (1) За признаването се издава документ по образец, утвърден от Ректора.

(2) Ако издаденият документ по ал. 1 е изгубен или унищожен, по заявление на заинтересованото лице се издава дубликат след представяне на документ за платена сума за издаване на дубликат.

РАЗДЕЛ V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Процедурата по признаване се прекратява в следните случаи:

1. по писмено искане на заявителя или на упълномощеното от него лице;
2. при непредставяне на документите по чл. 5 в срока, определен от Комисията по чл. 9, ал. 2, т. 2.

(2) Процедурата по признаване се прекратява със заповед на Ректора или на упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 16. (1) Не се допуска за разглеждане:
1. представен за признаване документ, който не е диплома или друг аналогичен документ за висше образование или научна степен, съответно академична справка или друг аналогичен документ за период на обучение;
2. диплома, получена в резултат на обучение, проведено в структури на територията на друга държава, които не са открити и не функционират по законоустановения ред;
3. документ, отхвърлен при проверката относно статута на чуждестранното висше училище и автентичността на издадената диплома.
(2) В случаите по ал. 1 Ректорът уведомява писмено заявителя или упълномощеното от него лице за недопускане до оценяване в Комисията на представения за признаване документ.
Чл. 17. В 30-дневен срок от датата на вземане на решение по чл. 10, т. 4 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища, университетът изпраща в НАЦИД на хартиен и електронен носител информация по образец, утвърден от изпълнителния директор на НАЦИД.
Чл. 18. (1) Заявителят или упълномощеното от него лице може да получи оригиналите на документите в 14-дневен срок, като Технически университет – Варна си запазва правото да задържи оригиналите до приключване на процедурата.
(2) Оригиналите на документите може да се изпратят и чрез куриер за сметка на заявителя след изрична писмена молба от негова страна.
Чл. 19. Реда и организацията на процедурата по признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища се прилагат и за признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранни колежи.
Чл. 20. При подаване на документи по чл. 5, ал.1, заявителят следва да заплати такса за процедура по признаване на висше образование или завършени периоди на обучение в чужбина, регламентирана със заповед на Ректора.